

Guatemala, 28 de Febrero del 2019
Informe Mensual

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 671-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2019** correspondiente al periodo del mes de Febrero del año 2019 al para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B y correlativo No. 000025.

Actividades Realizadas:

- Apoyar en el desarrollo y aplicación de normas en materia presupuestaria
- Apoyar en las programaciones y reprogramaciones en la asignación de recursos financieros.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras en la asignación de recursos financieros.
- Apoyar en la elaboración de matrices de control presupuestario.

Resultados Obtenidos:

- Preparación de formato de consolidados para cuota financiera de regularización y normal para el mes de Marzo 2019, de los diferentes grupos de gasto en las fuentes de financiamiento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

- Elaboración de matrices para el control presupuestario de los diversos Grupos de Gasto asignados a los centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para la Unidad de Información Pública.
- Elaboración de matriz de informe de ejecución presupuestaria en el mes de Enero del año 2019 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para la Unidad de Información Pública.
- Realización de consolidados de justificaciones para solicitud de transferencias presupuestarias de distintos renglones presupuestarios en el mes de Febrero 2019 para los centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para la Unidad de Información Pública.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Enrique Bosveli Arriaga Marquez



Vo. Bo.
Lic. Rafael Ortiz Reyes
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural